

**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde lisans öğreniminde sınavlarda uygulanacak ölçme araçlarını belirlemek, sınavları programını yapmak, sınavların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, değerlendirme ölçütlerini, ders ve staj kurullarına ait sınavların değerlendirme ölçütlerine etkilerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi ders kurulu (Komite) ve stajlarda yapılan tüm sınavların esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen,  
Dekan: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,  
Ders Kurulu (Komite): Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi birinci, ikinci ve üçüncü yıllarda müfredatta bulunan çok disiplinli ders kurullarını,  
Fakülte Kurulu: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,  
Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Tıp Fakültesi sınavlarını denetleyen komisyonu,  
Yönetim Kurulu: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Komisyonun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5-** (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulunun bir alt komisyonudur. Komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir, üye sayısı en az 5 kişi olmak üzere, üye dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurularak oluşturulur:

- Dahili Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı anabilim dallarını temsil eden en az bir öğretim üyesi,
- Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı anabilim dallarını temsil eden en az bir öğretim üyesi,
- Temel Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı anabilim dallarını temsil eden en az iki öğretim üyesi (Bir üyenin Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi olması koşuluyla),
- En az bir öğrenci temsilcisi,

(2) Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelere değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle görev süresi sona ermeden ayrılan-boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapabilir.

(3) Komisyon Başkanı, komisyon üyeleri arasından seçimle belirlenir. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere Kurul üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Kurulun raportörü ve sekreteryası Kurul Başkanı tarafından görevlendirilir.

### **Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6** – (1) Komisyon düzenli olarak her sınav öncesi sınav sorularını incelemek üzere toplanır. Ayrıca her dönem sonunda yapılan sınavlarla ilişkili raporunu mezuniyet öncesi Eğitim Koordinasyon Kuruluna iletir.

(2) Komisyon, üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Ders kurulları/staj sınavlarından sonra öğrenciler tarafından yapılan itirazların koordinatörlük tarafından çözümlenememesi durumunda 2 (iki) iş günü içinde olağanüstü toplanarak sorunu değerlendirir ve aynı gün raporunu Dekanlığa iletir.

(4) Komisyon çalışmalarına bir yarıyıldaki mazeretsiz olarak toplam 3 (üç) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Dekanlığa bildirir.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7** – (1) Fakültenin tüm eğitim ve öğretim faaliyetleri sırasında yapılan sınav, staj, intörlük vb. gibi süreçlerin ölçme ve değerlendirme açısından kurallara uygunluğunun denetimini ve planlamasını yapar.

(2) Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu ve alt kurullar ile koordineli bir şekilde çalışarak, güncel ölçme ve değerlendirme tekniklerini incelemek ve uygulamakla yükümlüdür.

(3) Eğitim öğretim süreçlerinde gerçekleştirilen ölçme değerlendirme sisteminde yer alan her türlü ölçme aracını değerlendirmekle yükümlüdür.

(4) Soruların belirtke tablosundaki öğrenim hedefleri ile uyumunu kontrol eder.

(5) Soru tekniğinin sınav formatına uygunluğunu değerlendirir. Ölçme değerlendirme kurallarına uygun olmayan sorular ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirimde bulunur ve gerektiğinde iptal edilmesi ile yükümlüdür.

(6) Sınav sonrasında madde analizini yapar, sonuçlara göre öneriler geliştirir ve raporlandırır.

(7) Tüm anabilim dalları ve diğer kurul/alt kurullarla işbirliği içinde Öğrenci Değerlendirme Sistemi'nin işleyişinin izlenmesi ve ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunların saptanması, belirlenen ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesinden sorumludur.

(8) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirir

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 8-** Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** Bu Yönerge Biruni Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.